

УТВЕРЖДЕНО
RU-BA.39472494.61.20-01 34 08-ЛУ

**СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫЗОВА
ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ ПО ЕДИНОМУ НОМЕРУ «112»**

Программное обеспечение «Сервер мобильного приложения Система-112»

Инструкция по установке и настройке программы

RU-BA.39472494.61.20-01 34 08

Листов 17

Инев. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инев. № дубл.	Подп. и дата

2022

Литера

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой инструкцию по установке и настройке Программное обеспечение «Сервер мобильного приложения Система-112» (далее – ПО и/или Сервер С-112) системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – Система-112).

Документ содержит основные сведения, необходимые для обеспечения процедуры установки Сервер С-112 в составе Системы-112 в процессе практического взаимодействия Системы-112, как с ее абонентами, так и с иными смежными информационными системами.

Оформление документа выполнено с использованием ЕСПД (19 серия ГОСТ), в частности:

- содержание настоящего документа выполнено в соответствии с ГОСТ 19.505-79;
- структура и оформление выполнены в соответствии с ГОСТ 19.105-78.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	4
1.1	Наименование программ (комплекса программ)	4
1.2	Условное обозначение программной разработки	4
1.3	Краткое описание возможностей.....	4
1.4	Необходимый уровень подготовки пользователя.....	4
1.5	Перечень организаций, участвующих в разработке программ	5
1.6	Авторские права.....	5
1.7	Ответственность.....	5
2	УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММ	6
2.1	Требования к ПЭВМ для выполнения ПО	6
2.2	Требования к персоналу	6
3	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММ И СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ	8
3.1	Установка ПО на ПЭВМ пользователя (администратора).....	8
3.2	Правила безопасности использования программ.....	8
3.3	Начало работы пользователей с.....	8
3.4	Результат успешной инициализации	9
3.5	Действия пользователя при сбое в работе программ.....	10
4	ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА	11
4.1	Гарантийное время предоставления Услуги	11
4.2	Схема взаимодействия Исполнителя с Заказчиком.....	12
4.3	Порядок выполнения работ по оказанию технической поддержки	12
4.4	Заккрытие запросов на техническую поддержку.....	13
4.5	Контактная информация производителя программного обеспечения.....	14
4.6	Контактная информация службы Технической поддержки.....	14
5	ПРИЛОЖЕНИЯ	15
5.1	Обозначения и сокращения.....	15
5.2	Условия приобретения программного обеспечения.....	15

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Наименование программ (комплекса программ)

Полное наименование:

Программное обеспечение «Сервер мобильного приложения Система-112» (далее – Сервер С-112 или ПО) системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – Система-112).

1.2 Условное обозначение программной разработки

Условное обозначение программы (комплекса): Сервер С-112.

1.3 Краткое описание возможностей

Программное обеспечение «Сервер мобильного приложения Система-112» — это прикладная программа (приложение) на базе операционной системы Windows, разработанное для организации взаимодействия администраторов с «Системой 112» при обеспечении функций администрирования и мониторинга работоспособности платформы С-112.

Сервер С-112 является проприетарным лицензионным ПО для пользователей (администраторов).

В настоящем документе содержатся инструкции по установке и настройке программного обеспечения Сервер С-112 в составе Системы-112 в процессе практического взаимодействия Системы-112, как с ее абонентами, так и с иными смежными информационными системами.

1.4 Необходимый уровень подготовки пользователя

Пользователи (администраторы ПО Сервер С-112) должны обладать базовыми практическими навыками работы со следующими устройствами и программами:

- ПЭВМ;
- операционной системой Windows;
- Интернет-браузерами;
- Пакет офисных программ.

Кроме того, пользователи Сервер С-112 должны быть ознакомлены с настоящим руководством.

1.5 Перечень организаций, участвующих в разработке программ

Программный комплекс Сервер С-112 - инициативная разработка предприятия ООО «Интеллектуальный код».

Реквизиты:

ИНН 0274946520, КПП 027401001, ОКПО 39472494, ОКАТО 80401375000, ОКТМО 80701000001, ОКФС 16, ОГРН 1190280031050 от 13 мая 2019 г.;

Юридический Адрес:

450047, Республика Башкортостан, г. Уфа, Караидельская ул., д. 62, офис 3

1.6 Авторские права

Авторское право ООО «Интеллектуальный КОД». Все права защищены.

Материалы, содержащиеся в данном руководстве, охраняются в соответствии с международным и российским законодательством, в том числе законами об авторском праве и смежных правах.

Любое воспроизведение, копирование, публикация, дальнейшее распространение или публичный показ материалов, представленных в настоящем документе (полностью либо частично), допускается только после получения соответствующего письменного разрешения правообладателя.

Любое несанкционированное использование материалов настоящего руководства может привести к возникновению гражданской ответственности и уголовному преследованию нарушителя в соответствии с действующим законодательством.

Любые возможные упоминания названий других компаний и оборудования в данном документе приводятся исключительно в целях разъяснения и описания работы устройств и не нарушают чьих-либо прав на интеллектуальную собственность.

1.7 Ответственность

Настоящий документ подготовлен в соответствии со всеми необходимыми требованиями и содержит подробную информацию по установке, настройке и использованию приложения, являющуюся актуальной на дату его выдачи.

По всем техническим вопросам следует обращаться:

- к местному представителю компании ООО «Интеллектуальный КОД»;
- в отдел технической поддержки на сайте <https://itcodegroup.ru/>;
- а также путем нажатия на кнопку «Поддержка» на главном экране приложения.

Электронный адрес техподдержки: support.mob112@itcodegroup.ru.

Номер телефона технической поддержки: +7 (347) 286-01-02,

+7 (965) 949-71-31

Примечание: подробнее об оказании технической поддержки см. в разделе 5.

2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММ

В текущем разделе указаны условия, необходимые для выполнения программы (минимальный и (или) максимальный состав аппаратных, программных и программно-аппаратных средств и т.п.).

2.1 Требования к ПЭВМ для выполнения ПО

Для установки и стабильной работы ПО Сервер С-112» необходимо наличие ПЭВМ со следующими минимальными характеристиками:

- процессор: AMD или Intel, 32/64-bit, от 700 МГц
- ОЗУ (RAM): 512 МБ оперативной памяти (рекомендуется 1 ГБ)
- ПЗУ (HDD): от 0,5 ГБ свободного дискового пространства
- LAN: 10 Мбит/с
- операционная система: Windows/Linux
- доступ к Интернету: 128 Кбит/с
- разрешение экрана: SVGA, 800×600 (рекомендуется XGA, порты DVI /HDMI)
- клавиатура: USB, русская/английская раскладка
- манипулятор «мышь»: USB

2.2 Требования к персоналу

К эксплуатации ПО допускаются лица, ознакомившиеся с эксплуатационной документацией на ПО, эксплуатационной документацией на аппаратное обеспечение, которое используется совместно с ПО, и имеющие практические навыки работы с указанным программным и аппаратным обеспечением.

Для эксплуатации ПО может привлекаться штатный персонал Заказчика либо организаций-подрядчиков, предоставляющих услуги по обслуживанию ПО на договорной основе.

Администратор ПО должен иметь навыки:

- администрирования ОС Microsoft Windows/ Microsoft Windows Server и Linux;
- администрирования СУБД MySQL.

Разработчики ПО должны обладать навыками программирования на языках:

- Python 3.0;

- Javascript.

3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММ И СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

В текущем разделе указана последовательность действий оператора, обеспечивающих загрузку, запуск, выполнение и завершение программ.

Кроме того, в разделе могут быть приведены тексты сообщений, выдаваемых в ходе выполнения программы, описание их содержания и соответствующие действия оператора (действия оператора в случае сбоя, возможности повторного запуска программы и т.п.).

3.1 Установка ПО на ПЭВМ пользователя (администратора)

Явная (непосредственная) установка ПО (инсталляции) на СВТ (ПЭВМ) конечного пользователя не требуется – для выполнения ПО необходимо:

- доступ к ГВС Интернет;
- вызов интерфейса ПО через браузер после соответствующей авторизации – см. п.3.3-3.4.

3.2 Правила безопасности использования программ

Для безопасного использования программ рекомендуется:

- использовать на СВТ (компьютере) пользователя антивирусные программы с регулярным обновлением антивирусных баз данных;
- сохранять в тайне, доведенные до оператора личные реквизиты доступа к (имя пользователя, пароль);
- не использовать программы в непосредственной работе, при обнаружении сбоев и/или других нештатных ситуаций работе программного обеспечения.

3.3 Начало работы пользователей с

Для работы с ПО Сервер С-112 возможно через браузеры Internet Explorer, Google Chrome, Opera. Для подготовки к работе необходимо выполнить следующие процедуры:

- Набрать в адресной строке (см. Рисунок 1) одного из Internet – браузера (указанного в пункте 4.3.1.):

<https://region.backend.stage.mob112.ru/admin/>

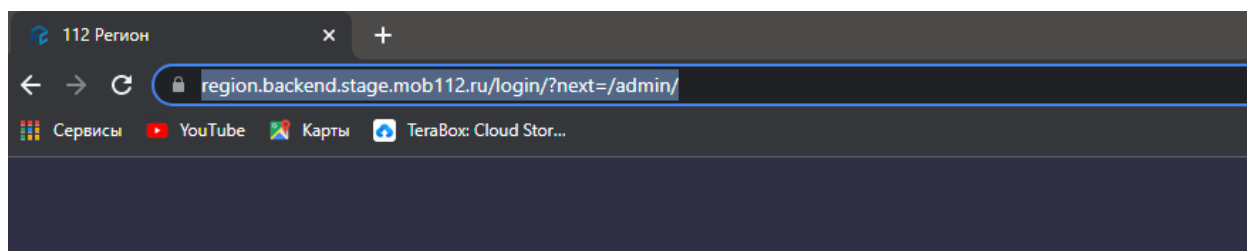


Рисунок 1

Рисунок 1.

- В форме запроса реквизитов доступа операторов (Рисунок 2) необходимо ввести «имя пользователя» (логин) и его «пароль»:

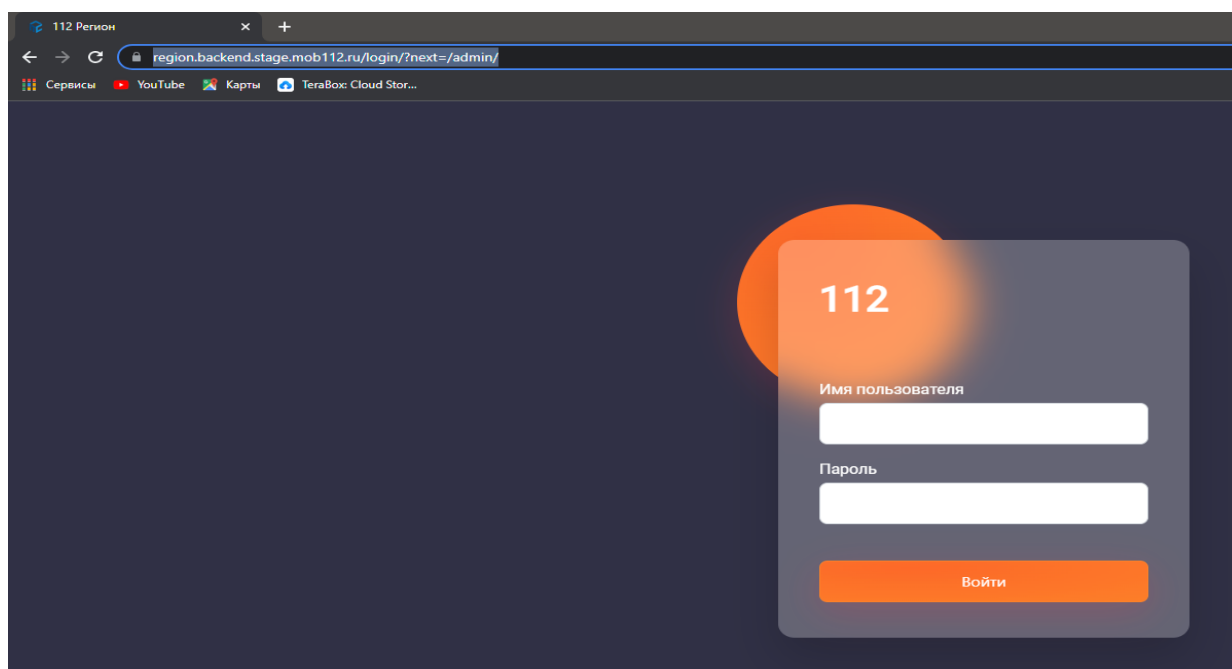


Рисунок 2

3.4 Результат успешной инициализации

При успешной инициализации и авторизации в системе интерфейс Сервер С-112 будет выглядеть следующим образом:

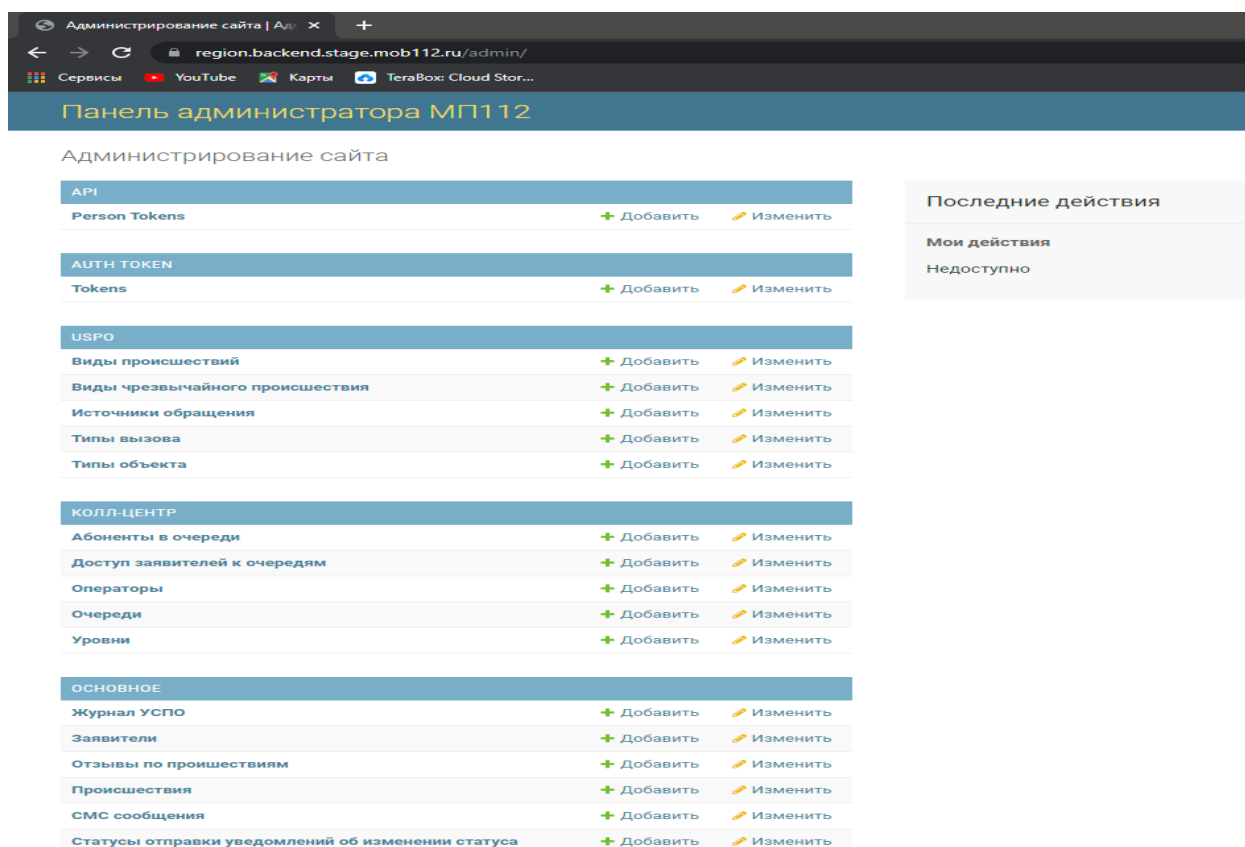


Рисунок 3

3.5 Действия пользователя при сбое в работе программ

В случае сбоя программы, как-то:

- отображение на экране недокументированных сообщений;
- «зависания» программ;
- потери ранее введенной в программу информации;
- выход на не предусмотренные настоящим руководством режимы работы,

пользователю необходимо:

- выйти из программы;
- запустить ее заново.

При повторении сбоев в работе программы следует:

- переустановить из доверенного источника (см. раздел 4.1.);
- сообщить в службу технической поддержки программы (см. раздел 4.6.).

4 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА.

Услуги по сопровождению и технической поддержке предоставляются только в случае действующего Договора сопровождения или Договора на внедрение при наличии этапа «Обеспечение эксплуатационного режима » в течение указанного календарного периода.

4.1 Гарантийное время предоставления Услуги

Параметр	Время	Примечание
Плановое время доступности услуги	Круглосуточно, за исключением времени плановых работ, а также случаев, указанных в Примечании и отдельно оговариваемых между Исполнителем и Заказчиком.	Вынужденные простои, включая, но не ограничиваясь: -недоступность/ неработоспособность программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего функционирование , - сбой в работе каналов связи, - действия третьих лиц, за которые Исполнитель ответственности не несет
Рабочее время	По рабочим дням: пн.-пт. с 09:30 до 18:00 по МСК	За исключением случаев, отдельно оговариваемых между Исполнителем и Заказчиком
Время приема запросов	Круглосуточно по электронной почте	
	По телефону: по рабочим дням: пн.-пт. с 09:30 до 18:00 по МСК	
Время выполнения Запросов	По рабочим дням с 09:30 до 18:00 по МСК	
	В нерабочие дни с 09:30 до 18:00 по МСК	В случаях, отдельно оговариваемых между Исполнителем и Заказчиком
Время регламентных работ	Плановые работы до 9:30 или после 18:00 по МСК	Должны быть согласованы Заказчиком и Исполнителем не позднее, чем за 24 часа до начала работ.
	Внеплановые экстренные работы менее 30 минут в	Об экстренных работах необходимо уведомить заказчика до начала

Параметр	Время	Примечание
	любое время.	выполнения работ

4.2 Схема взаимодействия Исполнителя с Заказчиком

Взаимодействие Исполнителя с Заказчиком ведется через систему регистрации заявок. Все представители Исполнителя, участвующие в оказании Услуг, должны быть зарегистрированы в специальной группе в системе регистрации заявок.

При подаче Запроса пользователь обязан указать:

- наименование подразделения;
- свою фамилию, имя, отчество;
- свою контактную информацию;
- тип Запроса;
- параметры приоритезации Запроса;
- существо Запроса;
- скриншот ошибки и перечень действий по воспроизведению.

Пользователи Заказчика могут подать Запрос двумя способами:

- отправить электронное сообщение на почтовый ящик office@itcodegroup.ru;
- обратиться по телефону: +7 (347) 286-01-02.

В случае прямого обращения к работникам второй и третьей линии в обход первой линии технической поддержки запросы не регистрируются и не выполняются. Инициатор обращения переводится на первую линию технической поддержки.

4.3 Порядок выполнения работ по оказанию технической поддержки

Запросы передаются пользователями Заказчика, зарегистрированными в системе регистрации заявок.

Запрос регистрируется и классифицируется в системе регистрации заявок.

Исполнителю по телефону или по электронной почте сообщается номер, присвоенный запросу.

Запросы Исполнителю передаются посредством назначения, уже зарегистрированного в системе регистрации заявок запроса на группу Исполнителя.

После перевода Запроса на исполнителя внесение в него изменений невозможно. Дополнительные требования к такому Запросу могут быть оформлены путем внесения дополнительного (дочернего) Запроса. В этом случае срок исполнения родительского

Запроса продлевается в соответствии со сроком исполнения дочернего, трудоемкость Запросов суммируется.

Время поступления Запроса фиксируется в системе регистрации заявок. Время обработки Запроса включено во время выполнения Запроса. Во всех случаях Исполнитель будет стремиться к максимально быстрой реакции на Запросы Заказчика. В случае возникновения текущего дефицита при проведении работ по Запросам Исполнитель руководствуется приоритетами Запросов.

Однотипные Запросы должны быть сгруппированы в один. Группировка заключается в привязке вновь зарегистрированных Запросов по одной тематике к первому поступившему по времени, при этом приоритет Запроса пересматривается (реклассифицируется). Закрытию подлежит первый Запрос, остальные автоматически считаются выполненными.

По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставлять информацию о статусе Запроса. В ходе отработки Запрос может быть реклассифицирован. Реклассификация запросов применяется для обеспечения качества Услуг, а также качественных данных статистики. Реклассификация с понижением приоритета выполняется только по согласованию с ответственными лицами Заказчика.

Выполнение Запроса может быть приостановлено:

- по согласованию с пользователем Заказчика (с Инициатором Запроса), при этом согласование фиксируется в карточке Запроса с уведомлением пользователя;
- в случае отсутствия на рабочем месте пользователя (если это необходимо для проведения работ);
- в случае не предоставления оборудования и/или доступа для обслуживания;
- в случае отсутствия обратной связи от Инициатора запроса.

Время ожидания действий третьих лиц (официальных центров технической поддержки, производителя оборудования и/или программного обеспечения и т. д.), связанных с выполнением взятых на себя обязательств перед Заказчиком исключается из расчетов времени выполнения Запроса.

В случаях, когда предполагаемые работы по Запросу могут затруднить работы по другим Запросам, Исполнитель представляет на согласование Заказчику аргументированный способ решения Запросов и плановые сроки.

4.4 Закрытие запросов на техническую поддержку

Процедура закрытия запроса представляет собой уведомление Инициатора запроса по электронной почте с указанием идентификатора запроса, времени регистрации запроса и времени его закрытия.

Запрос считается закрытым, если выполнены следующие действия:

- Исполнитель уведомляет Инициатора Запроса о выполнении всех необходимых действий в соответствии с зарегистрированным Запросом;
- извещение о выполнении Запроса направляется по адресу электронной почты Контактного лица, указанного в Запросе;
- инцидент закрывается в случае полного устранения описанных при регистрации инцидента неисправностей, и факт устранения подтверждается Инициатором Запроса в Системе регистрации заявок;
- в случае возникновения спорных ситуаций при закрытии запроса Исполнителем дополнительно направляется сценарий тестирования изменений. Инцидент должен быть закрыт в случае успешного прохождения Заказчиком сценария тестирования изменений;
- если в течение 5 рабочих дней от Заказчика не поступил ответ на запрос подтверждения выполнения Запроса.

Если Исполнитель решил Запрос, при этом Запрос не выполнен, то Заказчик вправе возобновить запрос. Расчётное время работы по Запросу в таком случае продолжается с момента его решения.

4.5 Контактная информация производителя программного обеспечения

Название организации: Общество с ограниченной ответственностью «Интеллектуальный КОД»;

Адрес фактический: 450047, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Караидельская, д. 62, офис 3;

Адрес юридический: 450047, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Караидельская, д. 62, офис 3;

Телефон: +7 (347) 286-01-02; +7 (965) 949-71-31;

Электронная почта: office@itcodegroup.ru.

4.6 Контактная информация службы Технической поддержки

Электронная почта: support.mob112@itcodegroup.ru.

Телефон: +7 (347) 286-01-02; +7 (965) 949-71-31;

5 ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Обозначения и сокращения

112	Единый номер вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации
SMS	Служба коротких сообщений
	Автоматизированное рабочее место
ГВС	Глобальная вычислительная сеть
КМП	Комплекс мобильных приложений
ПЭВМ	Персональная электронная вычислительная машина (компьютер)
СВТ	Средства вычислительной техники
Система 112	Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»
Оператор 112	Оператор «Системы 112», осуществляющий первичный прием и обработку вызовов по номеру «112»
МП	Мобильная платформа Системы-112
МЧС России	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
ПО	Программное обеспечение
УКИО	Универсальная карточка информационного обмена
Android	Операционная система для смартфонов, планшетов
GPS	Спутниковая система навигации, Global Positioning System — система глобального позиционирования.

5.2 Условия приобретения программного обеспечения

Правообладателем Сервер С-112 является компания ООО «Интеллектуальный КОД».

Неисключительная лицензия на использование ПО предоставляется по запросу на условиях правообладателя.

Стоимость неисключительной лицензии, порядок и условия её оплаты, а также возможность использования программного обеспечения на условиях открытой лицензии или иного безвозмездного лицензионного договора рассчитываются индивидуально.

Подробности следует уточнять запросом по электронной почте или по телефону:

